



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



IIS Aldo Moro

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALDO MORO

Liceo Scientifico

Liceo linguistico

Istituto Tecnico

Via Gallo Pecca n. 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese

Tel 0124 454511 - Cod. Fiscale 85502120018

E-mail: TOIS00400V@istruzione.it

Url: www.istitutomoro.it



I.I.S. - "A. MORO"-RIVAROLO C.SE
Prot. 0002336 del 30/05/2018
04-06 (Uscita)

Al sito Web – Amministrazione Trasparente
All'Albo on-line
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-150

Titolo progetto: APPRENDIMENTO PER LA VITA E COMUNICAZIONE FRA L1, L2 E LE SCIENZE

Codice CUP: I95B17000180007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0001953.21-02-20171953 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti prot. n. 1314 dell'8 maggio 2017 e del Consiglio di Istituto prot. n. 1335 del 9 maggio 2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la candidatura n. 37348-1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la comunicazione MIUR prot.n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 “Approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali” e il relativo elenco dei progetti autorizzati per la regione Piemonte;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'azione 10.2.2A:
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.27 del 26/02/2018, avente per oggetto il decreto dirigenziale prot.n.787 del 22/02/2018, di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento PON-FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di € 43.056,00;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti , prot. n.914 del 28/02/2018, avente per oggetto l' inserimento nel P.T.O.F. del progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-150;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle Dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

EMANA

Il presente avviso interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Riepilogo moduli - 10.2.2A Competenze di base

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Lingua madre	Consolidamento delle competenze metalinguistiche in L1	€ 5.082,00
Lingua madre	Consolidamento delle competenze di scrittura in L1	€ 5.082,00
Scienze	Comunicare le Scienze	€ 5.682,00
Scienze	Sperimentare le scienze	€ 5.682,00
Lingua straniera	Bringing L2 language to life at the B1 level of the C.E.F.R.	€ 10.764,00
Lingua straniera	Bringing L2 language to life at the B2 level of the C.E.F.R.	€ 10.764,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 43.056,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti:

all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

N.UNITA' DI PERSONALE	PROFILO	FUNZIONI	TOTALE ORE
2	Assistente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; • provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e digitale inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; • verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e digitale relativo al Progetto; • seguire le indicazioni, collaborare con il D.S., con il D.S.G.A., con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto; • Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto, secondo la normativa vigente; • Redigere i contratti con gli esperti esterni; • acquisire richieste offerte; • chiedere preventivi e fatture; • gestire e custodire il materiale di consumo; • curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione; 	<p>90 ore per la collaborazione ed organizzazione del progetto (15 ore per ogni modulo);</p> <p>90 ore per la gestione documentale del progetto (15 ore per ogni modulo).</p>



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

		<ul style="list-style-type: none">• gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020”, tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;• curare l’archiviazione digitale e cartacea del progetto, in vista dei successivi controlli amministrativo-contabili.	
--	--	--	--

All’Area Tecnica, come segue:



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

N.UNITA' DI PERSONALE	PROFILO	FUNZIONI	TOTALE ORE
1	Assistente Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con il formatore ed il tutor per la preparazione delle attività laboratoriali; • Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. per le attività inerenti i moduli; • collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica dei corsi di formazione. 	40: <ul style="list-style-type: none"> • 20 ore per il modulo "Comunicare le Scienze"; • 20 ore per il modulo "Sperimentare le Scienze".

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale	Punti 20
Seconda posizione economica	Punti 15
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio	Punti 5
Anzianità di servizio continuativa nella scuola di attuale titolarità per l'attuale profilo professionale (escluso l'a.s. in corso)	Punti 2 per ogni anno (max 20 punti)
Partecipazione a corsi di formazione in materia di PON	Punti 15
Partecipazione in qualità di membro effettivo della commissione giudicatrice	Punti 10
Servizio prestato in sostituzione del DSGA	Punti 5
Attestati ECDL e/o altre certificazioni	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ASSISTENTI TECNICI

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale	Punti 20
Seconda posizione economica	Punti 15
Valorizzazione professionale ATA art. 7 CCNL del 7/12/2005 secondo biennio	Punti 5
Anzianità di servizio continuativa nella scuola di attuale titolarità per l'attuale profilo professionale (escluso l'a.s. in corso)	Punti 2 per ogni anno (max 20 punti)
Partecipazione a corsi in materia di sicurezza inerenti l'attività laboratoriale	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)
Partecipazione a progetti, presentati dalla scuola, inerenti l'attività laboratoriale	Punti 10 per progetto (max 20 punti)
Attestati ECDL e/o altre certificazioni	Punti 5 per ogni corso (max 10 punti)

Le attività prestate dovranno essere svolte al di fuori del normale orario di lavoro e, a tal fine, le presenze verranno rilevate su apposito foglio firme.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del progetto, dall'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti e saranno formalizzate con appositi ordini di servizio.

Incarichi e compensi:

Gli incarichi verranno retribuiti come attività aggiuntiva e il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. L'attività aggiuntiva sarà retribuita a secondo del profilo di appartenenza secondo quanto disposto dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON e dalla normativa specifica relativa alle ore di straordinario CCNL Scuola del 29/11/2007.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR.

Requisiti per la partecipazione:

Può partecipare alla selezione personale interno all'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Modalità di presentazione della domanda:

Ciascun aspirante dovrà far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso, la domanda, **in formato .pdf**, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 06/06/2018**, tramite posta elettronica, al seguente indirizzo:
tois00400v@istruzione.it

Valutazione delle domande pervenute e formazione delle graduatorie:

Il Dirigente Scolastico provvederà all'esame delle domande degli aspiranti, valutatane la regolarità formale, provvederà ad assegnare un punteggio a ciascuna di esse ed a stilare la graduatoria provvisoria.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ogni qualifica richiesta.

In caso di parità di punteggio si adotterà il seguente criterio: sorteggio.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Istituto, entro **l'8 giugno 2018**.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **sette giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il **18 giugno 2018**.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Prof. Alberto FOCILLA**.

Pubblicità:

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istitutomoro.it, nell'area dell'Amministrazione Trasparente e all'albo on-line.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto FOCILLA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e norme collegate

Allegato 1: modulo domanda.