



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

ALDO MORO

Liceo Scientifico

Liceo linguistico

Istituto Tecnico

Via Gallo Pecca n. 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese

Tel 0124 454511 - Cod. Fiscale 85502120018

E-mail: TOIS00400V@istruzione.it

Url: www.istitutomoro.it



Alla prof.ssa Camerlo Nicoletta
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: Determina per l'affidamento incarico figura da impiegare in attività di esperto a valere PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Avviso 0001953.21-02-20171953 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-150**

CUP: **195B17000180007**

**LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA
AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001**

- PREMESSO** che l'Istituto Aldo Moro attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di Esperto i cui compiti sono descritti ed elencati nell'allegato n.1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTO** l'avviso prot. n° 2063 dell'11/5/2018 pubblicato sul sito dell'istituto in stessa data, con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di esperto in uno dei moduli formativi indicati;
- VISTA** l'istanza da Lei presentata e prot. al n. 2195 del 22/5/2018 con la quale presenta la sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto nel modulo formativo “Consolidamento competenze scrittura L1”
- VISTE** la graduatoria definitiva pubblicata in data 6/6/2018 al prot. n. 2479
- VISTA** la determina di affidamento degli incarichi agli esperti, assunta al prot. n. 2512 dell'istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA La prof.ssa. Camerlo Nicoletta quale esperto per la realizzazione del modulo formativo “Consolidamento competenze scrittura L1”

Oggetto della prestazione

La prof.ssa. Camerlo Nicoletta si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di esperto nel modulo “Consolidamento competenze scrittura L1”, i cui compiti sono elencati nell'All.1

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 28/02/2019

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (trenta)/h. (vd. punto 2.1 della nota ministeriale prot. n. 0038115 del 18/12/2017), lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 60 gg. dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione
2. La prof.ssa Camerlo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto FOCILLA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e norme collegate

FIRMA PER ACCETTAZIONE

ALLEGATO 1 – COMPITI DEL ESPERTO

- 1) ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- 2) organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- 3) ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- 4) è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- 5) verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- 6) gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- 7) partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- 8) partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza
- 9) predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- 10) deve possedere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento e deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- 11) deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning
- 12) deve motivare gli allievi e saper trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- 13) si aggiorna nei contenuti didattici , alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.”