



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**ALDO MORO**

Liceo Scientifico

Liceo linguistico

Istituto Tecnico

Via Gallo Pecca n. 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese

Tel 0124 454511 - Cod. Fiscale 85502120018

E-mail: [TOIS00400V@istruzione.it](mailto:TOIS00400V@istruzione.it)

Url: [www.istitutomoro.it](http://www.istitutomoro.it)



Al prof. Sconfienza  
All'Albo Pretorio dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Agli atti

**OGGETTO: Determina per l'affidamento incarico figura da impiegare in attività di esperto a valere PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Avviso 0001953.21-02-20171953 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.**

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-150**

CUP: **195B17000180007**

**LETTERA D'INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA  
AI SENSI DELL'ART. 25 DEL Dlgs. 165/2001**

- PREMESSO** che l'Istituto Aldo Moro attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.
- PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di Esperto i cui compiti sono descritti ed elencati nell'allegato n.1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTO** l'avviso prot. n° 2063 dell'11/5/2018 pubblicato sul sito dell'istituto in stessa data, con il quale si chiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di esperto in uno dei moduli formativi indicati;
- VISTA** l'istanza da Lei presentata e prot. al n. 2170 del 18/5/2018 con la quale presenta la sua candidatura a svolgere il ruolo di esperto nel modulo formativo “Consolidamento competenze metalinguistiche L1”
- VISTE** la graduatoria definitiva pubblicata in data 6/6/2018 al prot. n. 2479
- VISTA** la determina di affidamento degli incarichi agli esperti, assunta al prot. n. 2512 dell'istituto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- NOMINA** il prof. Sconfienza quale esperto per la realizzazione del modulo formativo “Consolidamento competenze metalinguistiche L1”

Oggetto della prestazione

Il prof. Sconfienza si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di esperto nel modulo “Consolidamento competenze metalinguistiche L1”, i cui compiti sono elencati nell'Al.1

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30/10/2018

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 (trenta)/h. ( vd. punto 2.1 della nota ministeriale prot. n. 0038115 del 18/12/2017), lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 60 gg. dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione
2. Il prof. Sconfienza, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto FOCILLA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e norme collegate*

FIRMA PER ACCETTAZIONE

## ALLEGATO 1 – COMPITI DEL ESPERTO

- 1) ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- 2) organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- 3) ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- 4) è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).
- 5) verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
- 6) gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
- 7) partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
- 8) partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza
- 9) predispone il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione
- 10) deve possedere una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento e deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.
- 11) deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning
- 12) deve motivare gli allievi e saper trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.
- 13) si aggiorna nei contenuti didattici, alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento."